

# CHE- QA Online

ขั้นตอนการใช้ระบบ CHE QA ONLINE  
ระดับหลักสูตร สำหรับ ADMIN คณะ

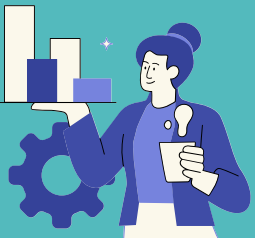
*Presentation by orawan thanoosorn*

01.



Admin คณะกำหนดหลักสูตร  
ที่สังกัดคณะ

02.



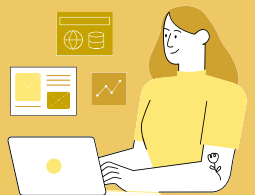
Admin คณะกำหนดผู้ใช้งาน  
ระดับหลักสูตร

03.



Admin คณะประชุมชี้แจงเกี่ยวกับ  
ระบบงานในการรายงานผลหลักสูตร  
ในระบบ CHE-QA

04.



Admin คณะส่งชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน  
เพื่อเข้ากรอกข้อมูล Input ในระบบ  
รายงานข้อมูลใน

05.



Admin คณะเข้าระบบเพื่อตรวจสอบ  
ประเมินตามตัวบ่งชี้ ในระบบ  
CHE-QA Online

06.



Admin คณะกดยืนยันส่ง  
ผลการประเมินหลักสูตร

07.



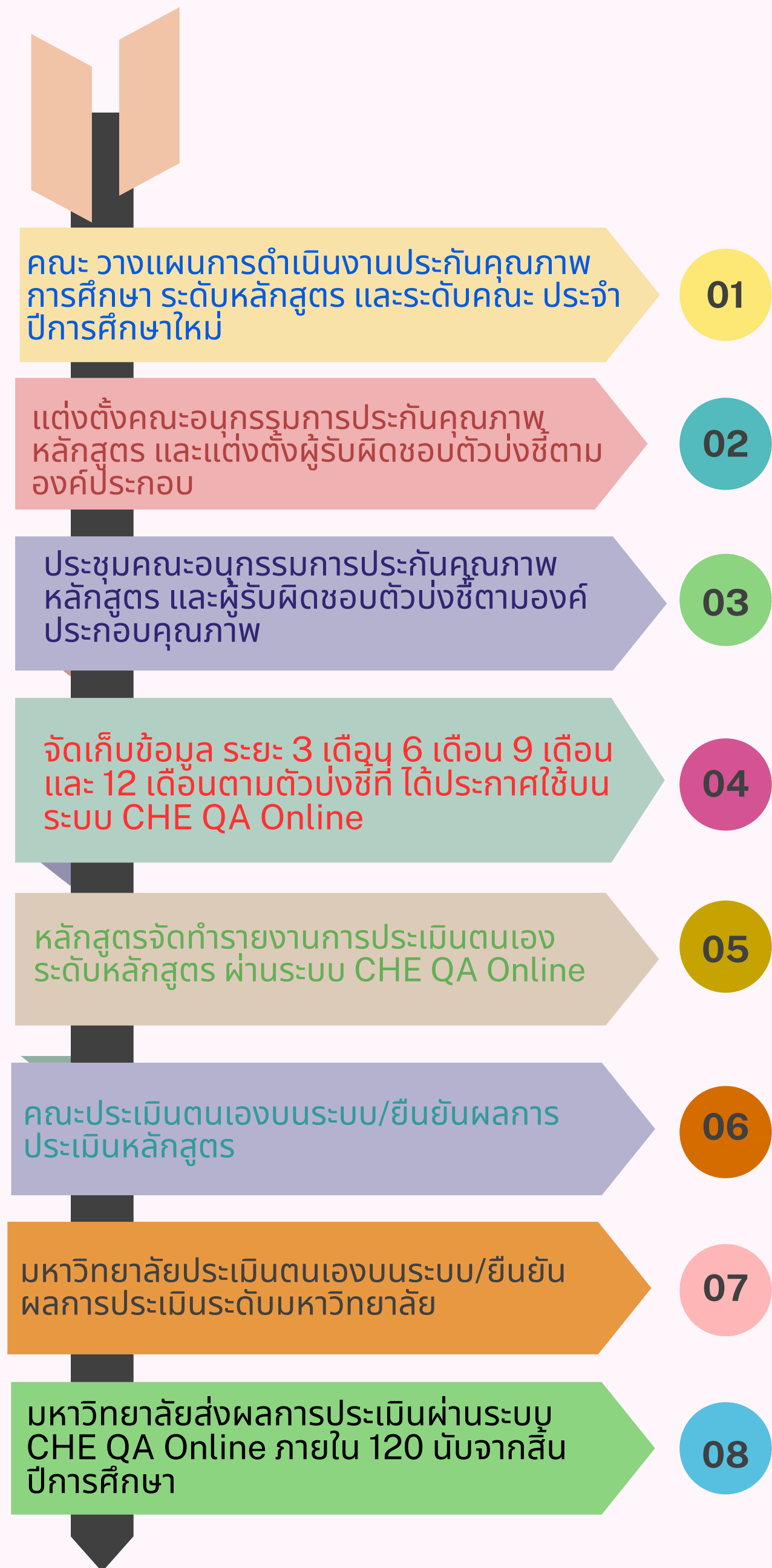
Admin คณะกดยืนยันส่ง  
ผลการประเมินหลักสูตร

08.



มหาวิทยาลัยกดส่งเข้าระบบ  
CHE QA

# ขั้นตอนการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน



# ขั้นตอนที่ 1 การเข้าระบบ สำหรับหลักสูตร CHE QA Online

1. เข้าใช้งานผ่านเว็บ  
เบราว์เซอร์ Google  
Chrome ที่  
<http://202.28.55.163/cheqa3d2566/>



2. Login  
เข้าใช้งานระบบ

3. เลือกกลุ่มสถาบัน  
(มหาวิทยาลัยในกำกับ)



4. เลือกมหาวิทยาลัยที่กษณ



5. ป้อนชื่อผู้ใช้งานโดย  
กรอกชื่อผู้ใช้งาน  
(Username) และรหัส  
ผ่าน (Password)

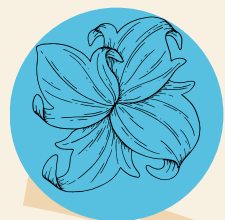


6. ระบบแจ้งให้ผู้ใช้งานจดจำชื่อ  
มหาวิทยาลัยไว้เพื่อใช้งานครั้งถัดไป  
ผู้ใช้งานระบบสามารถจำข้อความ  
จำมหาวิทยาลัยไว้  
ให้แสดงผลเครื่องหมายถูก

7. คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบเพื่อ Login  
เข้าสู่ระบบ Admin ระดับหลักสูตร

# ขั้นตอนที่ 2 การเข้าหน้าแรกของระบบ

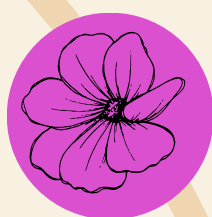
CHE QA  
Online



เกณฑ์ใช้ประเมิน : เลือก อื่น ๆ



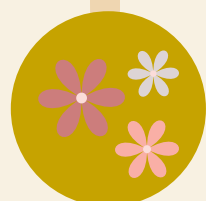
การเปิดสอน : ในเวลา



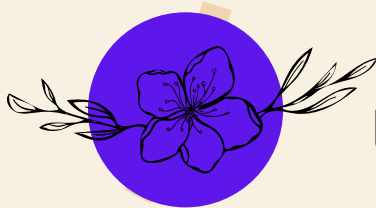
ประเภทหลักสูตร : วิชาการ



พ.ศ. (ระบุตามหน้าปกหลักสูตร)



กลุ่ม ISCED : เช่น Education  
Science



เกณฑ์การประเมิน : อื่น ๆ



หลักสูตร : ใหม่-ปรับปรุง



สถานการณ์ : เปิด-ปิด

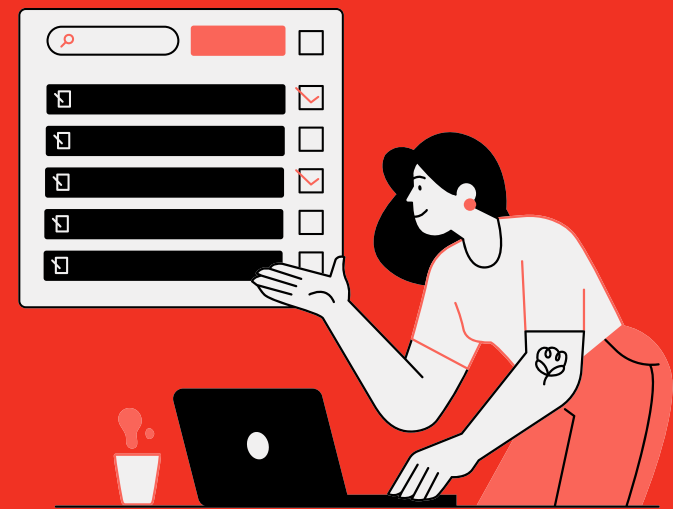
คลิกปุ่ม

Edit

NOW!

# การกรอกข้อมูลพื้นฐาน

## Common Data Set



ชุดที่ 1-9 ประกอบด้วย

CHE QA Online

1

จำนวนหลักสูตร

2

จำนวนหลักสูตรนอกที่ตั้ง

3

จำนวนนักศึกษา

4

จำนวนอาจารย์ประจำ  
ตามตำแหน่งทางวิชาการ  
และคุณวุฒิการศึกษา

5

คุณวุฒิอาจารย์ประจำ  
หลักสูตร

6

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ  
หลักสูตร

7

การมีงานทำของ  
บัณฑิต

8

ผลงานทางวิชาการของผู้  
สำเร็จการศึกษาระดับ  
ปริญญาโท

9

ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จ  
การศึกษาระดับปริญญาเอก

COMMON DATA SET

# ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน

## กรอกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

01 **คลิกบันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS**

02 **คลิกเครื่องหมาย + จะแสดงรายการ CDS ทั้งหมด**

03 **คลิกเลือก CDS**

04 **คลิก + จะแสดงรายการ CDS ทั้งหมด**

05 **คลิกเลือกรายการ CDS**

# ขั้นตอนที่ 3 การกรอกข้อมูลหมวดที่ 1

ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย

1

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
-หลักสูตรเดี่ยว จำนวน 5 คน  
-หลักสูตรแบบคลัสเตอร์  
วิชาเอกละ 3 คน

2

อาจารย์ประจำหลักสูตร  
-เล่ม มคอ.2 -สมอ.08

3

อาจารย์ผู้สอน  
-เล่ม มคอ.2 -สมอ.08

4

สถานที่จัดการเรียนการสอน  
วิทยาเขตสงขลา/วิทยาเขตพัทลุง

# แสดงผลหน้าจอ

ขั้นตอนการบันทึก/แก้ไขข้อมูลอาจารย์  
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

Play  
time

## ส่วนที่ 1

เป็นข้อมูลเกี่ยวกับวุฒิการศึกษาสูงสุด  
และตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้ เลือกจาก  
ตัวเลือกที่มีอยู่เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้คลิก  
ปุ่มบันทึกข้อมูลส่วนแรก เพื่อ บันทึก  
ข้อมูล.

## ส่วนที่ 2

เป็นข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติอาจารย์ที่  
ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก / การ ค้นคว้า

อิสระ



## ส่วนที่ 3

เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประวัติผลงานทางวิชาการ  
ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ตีพิมพ์หรือเผย  
แพร่ และจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิง

1

2

3

4

5



## 4 Steps To

# การประเมินตัวบ่งชี้ หมวดที่



ตัวบ่งชี้ **1.1** การบริหารจัดการหลักสูตรตาม  
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

01

ให้เลือกคลิก ประเมินตัวบ่งชี้ หน้าจอจะแสดงผลให้บันทึกผลการดำเนินงาน

02

เลือก บันทึกผลการดำเนินงาน ของเกณฑ์มาตรฐานแต่ละข้อ จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูล ให้เลือกผลการดำเนินงานว่า ผ่านหรือไม่

03

สามารถกรอกผลการดำเนินงาน รายการหลักฐาน จากการพิมพ์ขึ้นมาใหม่ หรือ copy มา จากโปรแกรม word จากรายงานการประเมินตนเอง SAR

04

เมื่อกรอกผลการดำเนินงาน และรายการหลักฐานเสร็จแล้ว กด Update



# ข้อเสนอแนะ

1

## Foundation

- ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตร และอาจารย์ประจำ  
หลักสูตร จะต้องเป็นไปตามที่  
ปรากฏใน มคอ.2 หรือ สมอ.08 ที่  
ผ่านมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย



2

## Investing

- การเพิ่มข้อมูลอาจารย์ประจำ  
หลักสูตร ตาม มคอ.2 สามารถ  
เลือกได้ครั้งละมากกว่า 1 คน



5

## Distribution

ตรวจสอบทุกขั้นตอนก่อน  
กดบันทึกทุกครั้ง



## Preservation

- การเพิ่มข้อมูลในหมวดที่ 1  
ข้อมูลทั่วไป มีความสำคัญมาก  
ควรเพิ่มข้อมูลให้ถูกต้องและครบ  
ถ้วน เพราะ ระบบจะลิงค์ข้อมูลไป  
ยังหมวดอื่นโดยอัตโนมัติ



4

## Growth

- ในกรณีที่เลือกอาจารย์ผู้รับ  
ผิดชอบหลักสูตร ชำกับ  
หลักสูตรอื่น ๆ ระบบจะขึ้น  
ข้อความแจ้งให้ทราบ และจะไม่  
สามารถดำเนินการเพิ่มข้อมูล  
ในขั้นตอนต่อไปได้






3

# การรายงานผลการ ประเมิน

## 1 ชื่อเกณฑ์การประเมิน “AUN-QA”

รายละเอียดผลการประเมิน ให้กรอกข้อมูล 3 หัวข้อ  
ดังนี้

-  บทสรุปผู้บริหารและผลการดำเนินงานโดย  
สังเขป
-  รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
หลักสูตร.....คณะ
-  รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา  
ภายใน คณะ.....

## การส่งรายงานการ ประเมิน

2. **รายการหลักฐาน** พร้อมใส่ url ที่ต้องการ Link  
เอกสาร ถ้าทำ Link แล้วข้อความจะเป็นสีฟ้าขีดเส้น

- องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน
- องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต
- องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา
- องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์
- องค์ประกอบที่ 5 บริหารหลักสูตร
- องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

## 6. การส่งรายงานการประเมิน

ดำเนินการเลือก ยืนยันการส่งรายงาน  
เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วผู้รับผิดชอบระดับ  
หลักสูตร ไม่ต้องดำเนินการในส่วนนี้ การกดส่ง  
รายงานเนื่องจากงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ  
ให้เป็นหน้าที่ของ Admin ระดับคณะและส่วนงาน  
ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ  
โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับมอบอำนาจหน้าที่จะ  
ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ  
ข้อมูล และประสานงานกับผู้ดูแลระบบ CHE QA  
Online จากสำนักงานกรรมการการอุดมศึกษา  
(สกอ.) ในการตัดตัวบ่งชี้ที่ไม่มีผลการดำเนินการใน  
รอบปีการศึกษาที่ ประเมิน และประสานกรรมการ  
ยืนยันผลการประเมิน ก่อนทำการส่งข้อมูลซึ่งเป็น  
ขั้นตอนลำดับสุดท้าย

3. คะแนนผลการประเมิน (5 ผ่าน)

4. คะแนนหรือผลการประเมิน AUN-QA ปีการศึกษาที่ประเมิน

5. เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูล ข้อที่ 4.1.1- 4.1.5 ครบถ้วนแล้ว ให้กด Update

